

..... MÜDÜRLÜĞÜ
“SÜREKLİ İŞÇİ (4/D) MAAŞ, BORDRO, TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ VE ÖZLÜK YAZILIMI
VE 12 AY SÜRELİ LİSANS KULLANIM HAKKI” İŞİNE AİT SÖZLEŞME

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta MÜDÜRLÜĞÜ (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **KAMUTECH YAZILIM A.Ş.** (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

MADDE 2 - TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. İdarenin

- a) Adı:
- b) Adresi :
- c) Telefon numarası:
- ç) Faks numarası:
- d) Elektronik Posta Adresi (varsa):
- e) Vergi Dairesi :
- f) Vergi Numarası :

2.2. Yüklenicinin;

- a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı: **KAMUTECH YAZILIM EĞİTİM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.**
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No: **494 053 8470 – Gölbaşı VD**
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: **Ankara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Zemin Kat E-Blok No: 41-42-43 06830 Gölbaşı/ANKARA**
- d) Telefon numarası: **(312) 484 31 10**
- e) Bildirime esas faks numarası: **(312) 484 31 01**
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): info@kamutech.com

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

MADDE 3- İŞİN TANIMI VE MİKTARI

3.1. İşin tanımı: **Müdürlüğü'nce** 696 sayılı Kanunun 4/d bendi kapsamında "sürekli işçi" olarak çalışan personelin, maaş, bordro ve insan kaynakları yönetimi için gerekli işlemlerinin takibine yönelik yazılım hizmeti alınması işidir.

3.2. İşin kapsamı: 696 sayılı Kanunun 4/d bendi kapsamında sürekli işçi olarak çalışan işçilerin puantaj, yıllık izin, rapor, fazla mesai, ücretli ve ücretsiz izinlerin takibi, maaş hesapları, bordro hesaplamaları, ücret pusulaları, toplu iş sözleşmesinden kaynaklı ücretleri, geriye dönük ücret farkları ve sosyal yardım hesaplamaları, BES, icra, nafaka, sendika aidatı... gibi kesintilerin uygulanması, SGK E-Bildirge raporunun hazırlanması, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi raporunun hazırlanması, işçilerin banka maaş listesinin hazırlanması, tüm işçilerin özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi, işçilerin emeklilik, nakil, işten çıkış, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. işlemlerini kapsar. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve teknik şartnamede düzenlenmiştir.

3.3. İşin miktarı: Yüklenici, sözleşme konusu yazılımların kullanılması için idareye 1 (bir) adet e-Kamul işçi Yazılım lisansı vermiştir. Satın alınan yazılımın lisans süresi sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **12 (On İki)** aydır.

3.4. Lisans miktarı: Programı kullanacak kişi sayısında (ana kullanıcı, puantör vs.) herhangi bir kısıtlama yoktur. Sözleşme konusu yazılımın lisans bedeli **işçi sayısı üzerinden** belirlenmiştir. İdare yazılıma en fazla (.....) adet işçi ekleyebilecektir. Bu sayının aşılması halinde işçi başına aylık 25 TL (yıllık 300 TL) ek lisans bedelini Yükleniciye ödenecektir.

MADDE 4- SÖZLEŞME TÜRÜ ve BEDELİ

4.1. Sözleşme türü birim fiyat sözleşme olup, sözleşme bedeli TL (..... **Türk Lirası**) 'dir. Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

4.2. İşin sözleşmesine göre teslim alınması ve sözleşmenin yedinci maddesine göre muayene ve kabul işlemlerinin tamamlanmasının ardından yükleniciye yapılacak ödeme en geç otuz gün içinde tahakkuka bağlanır ve bu tarihten itibaren başlamak üzere en geç otuz gün içinde ödemesi gerçekleştirilir.

MADDE 5 – İŞİN SÜRESİ

5.1. İşin süresi ve sözleşmenin süresi **12 (On İki)** ay olup, bu süre sözleşmenin imzalandığı tarihte başlar. İşin süresinin bitiminde İdarece gerekli görüldüğü takdirde, yeniden sözleşme yapmak suretiyle lisans süresi uzatılabilir. Yazılımın kullanıma geçebilmesi için gerekli excel formunun hazırlanıp yükleniciye iletilmesi ve yüklenicinin yazılımın kullanımı konusundaki eğitimini verebilmesi için eğitim alacak personelin hazır edilmesi idarenin sorumluluğunda olup; bu husustaki gecikmeler yükleniciden talep edilemez.

5.2. İşin süresinin bitiminde İdarece gerekli görüldüğü takdirde, yeniden sözleşme yapmak suretiyle lisans süresi uzatılabilir.

MADDE 6- BAKIM VE DESTEK HİZMETİ

6.1. Yükleniciye ait sunucular üzerinden hizmet alınacaktır. Bu nedenle tüm bakım ve yedekleme hizmetleri ile sistemin 7/24 kesintisiz hizmet vermesi Yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır.

- 6.2.** İdare sözleşme yenilemediği takdirde, Yüklenici bu tarihe kadar oluşmuş olan tüm veriyi (güncel veri tabanı dosyalarını) İdareye en geç 20 iş günü içinde teslim etmek zorundadır.
- 6.3.** Yazılımı kullanırken yaşanan sorunların çözümünün sağlanması amacıyla yüklenici tarafından kullanıcılara ücretsiz ve sınırsız destek verilecektir.
- 6.4.** Destek hizmeti “uzaktan destek” şeklinde olacaktır
- 6.5.** Uzaktan destek hizmeti Telefonla, Canlı sohbet yazılımları üzerinden (live chat support) veya Uzaktan kontrol yazılımları üzerinden (remote control) olacaktır
- 6.6.** Yüklenici internet üzerinden hizmet sunduğu için, gelen tüm destek taleplerini uzaktan yanıtlayacak (ticket sistemi) ve çözüm sağlayacaktır.

MADDE 7- MUAYENE VE KABUL:

- 7.1.** Yazılım, sözleşme ve eki teknik şartnamede belirtilen tüm şartları ve hususları sağlamak zorundadır.
- 7.2.** Yazılımın İdarenin erişimine açılmasını müteakip 10 (on) gün içinde, teknik şartnamesine göre muayene ve kontrol işlemleri gerçekleştirilecektir.
- 7.3.** Muayene ve kabul işlemleri sırasında İdare tarafından tespit edilen eksiklik ve hatalar Yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici gerekli düzeltmeleri 10 (on) gün içinde yapacaktır. Gerekli düzeltmeler yaptıktan sonra tekrar İdare tarafından incelenecek ve uygun görülmesi halinde kabul işlemi yapılacaktır.

MADDE 8- EĞİTİM, GARANTİ VE SATIŞ SONRASI HİZMETLER:

- 8.1. Eğitim süresi:** Eğitim süresi **1 gün (6 saat)** olup, COVID, pandemi ve halk sağlığı koşullarına bağlı olarak online (uzaktan) veya yüklenicinin Ankara ilindeki tam donanımlı eğitim merkezinde gerçekleştirilir. Yüklenicinin kendi yerinde veya online (uzaktan) sunacağı **söz konusu eğitim, ücretsiz olup sözleşme bedeline dahildir.** Ancak İdare talep ettiği takdirde, 3.900 TL+KDV (yol ve konaklama bedeli hariç) günlük eğitim ücretini yükleniciye ödemek şartıyla, bu eğitimin kendi adresinde verilmesini talep edebilecektir.
- 8.2. Garanti kapsamı:** Yazılımın teknik şartnamesinde belirtilen işlev ve özelliklerin kullanımında hata oluşması durumunda, Yüklenici bu hataları en kısa sürede gidermek ve herhangi bir aksamaya meydan vermeden yazılımın kesintisiz olarak kullanımını sağlamakla yükümlüdür.
- 8.3. Garanti süresi:** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **12 (On İki)** Aydır.
- 8.4.** Yüklenici garanti süresi boyunca yapacağı hata düzeltme, güncelleme ve geliştirme hizmetleri için ayrıca ücret talep etmeyecektir.

MADDE 9 - YAZILIM TELİF HAKLARI

- 9.1** Yazılım ve dokümantasyonun telif hakları 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve muhtelif Vergi Kanunu hükümleri ile koruma altına alınmıştır.
- 9.2.** Kamutech Yazılım A.Ş. tarafından temin edilen yazılım ürünlerinin üzerinde çalıştığı ve telif hakları Kamutech Yazılım A.Ş. 'ye ait olmayan veri tabanı, işletim sistemi ve iletişim ağı yazılımlarının geçerli ve yeterli kullanım lisansına sahip olunmasından münhasıran İdare sorumludur.

MADDE 10- TARAFLARIN KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, kişisel verilerin işlendiği alanlarda taraflara bazı kanuni yükümlülükler getirmiştir. Bu kapsamda İdare (Veri Sorumlusu) ile Kamutech Yazılım A.Ş (Veri İşleyen) 'nin kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

Veri Sorumlusu;

10.1. Protokol kapsamındaki Kişisel Verileri, Kanun'da sayılan hukuka uygunluk nedenlerine uygun şekilde elde ettiğini ve diğer tarafa aktarmaya yetkili olduğunu,

10.2.İlgili Kişilere yönelik verinin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin aydınlatmayı "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e ve ilgili mevzuata uygun şekilde yapmış olduğunu,

10.3.Bu faaliyeti nedeniyle ilgili kişileri "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aydınlatacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Veri İşleyen;

10.4.Veri Sorumlusu tarafından kendisine aktarılan kişisel verileri, 6698 sayılı KVKK ve ilgili mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun şekilde işleyeceğini,

10.5.Görevi dâhilinde elde ettiği isim, soyisim, TC Kimlik Numaraları, iletişim verileri, bunlarla sınırlı olmayacak şekilde ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenen kişisel veriler ile özel nitelikli kişisel verileri aralarındaki ilişkinin kapsamı dışında kullanmayacağını,

10.6.Herhangi bir kişisel veri ihlali yaşanması durumunda Veri Sorumlusu'nun 6698 sayılı Kanun kapsamında Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı'na ve ilgili kişiye bildirim yükümlülüğü dolayısıyla, bu durumu derhal Veri Sorumlusu'na bildirmekle yükümlü olduğunu,

10.7.Veri sorumlusunun saklama sürelerine riayet edeceğini saklama sürelerinin sonunda veri sorumlusu ile imzalanan sözleşmenin ifasından kaynaklı olarak elde ettiği kişisel verileri imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 11- GİZLİLİK VE GÜVENLİK

11.1.Hem Kamutech Yazılım A.Ş. hem de İdare birbirlerinin gizlilik kurallarına saygı göstermelidir. Üçüncü şahıslarla paylaşılması zorunlu olmayan ve zaten diğer kişilerin ulaşımına açık olmayan tüm bilgiler gizli kabul edilip başka kişilerle paylaşılmamalıdır.

11.2. İdare'nin, kendi çalışanlarının, herhangi bir kasıt, ihmal ya da kusurundan dolayı veri ihlali yaşanması durumunda doğabilecek zararlardan Kamutech Yazılım A.Ş. mesul değildir.

12-TEMLİK OLMAMASI

12.1.İşbu Sözleşme taraflara özel nitelikte olup, diğer tarafın önceden yazılı oluru alınmadan taraflardan birince kısmen veya tamamen temlik ya da başka şekilde devredilemez.

13-CEZAI ŞART

13.1. İş bu sözleşmenin ihlal edilmesinden kaynaklı olarak, tarafların bu yüzden uğrayacağı zarar ve ziyanlar ilk yazılı talep üzerine nakden tazmin edilecektir. Ödenecek tazminat tutarı, rücuen yapılacak talepler dahil, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin %30'unu geçmeyecektir. (Hizmet Alımları Tip Sözleşmesi Madde 16.1.1)

14-İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

14.1. İşbu Sözleşme'nin uygulanmasından doğan uyuşmazlıkların çözümünde Türkiye Cumhuriyeti Kanunları uygulanacak olup uyuşmazlıklar, Ankara Mahkemeleri ve İcra Dairelerince çözüme bağlanır.

MADDE 15- – DİĞER HUSUSLAR

15.1. Bu sözleşme **15 (On beş)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı bir suretini” Yükleniciye verecektir.

.....	KAMUTECH YAZILIM EĞİTİM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.
İsim :	İsim :
Unvan:	Unvan:
Tarih :	Tarih :
Kaşe/İmza :	Kaşe/İmza :