

GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI PROTOKOLÜ

1.TARAFLAR

İşbu Müdürlüğü (Veri Sorumlusu) ve Kamutech Yazılım Eğitim Danışmanlık San. Ve Tic. A.Ş. Arasındaki İlişkiye Dair Protokol” (“**Protokol**”) ,..... (Veri Sorumlusu) ile Kamutech Yazılım Eğitim Danışmanlık San. Ve Tic. A.Ş. arasında/..../202... tarihinde imza altına alınmıştır.

Veri Sorumlusu ve Kamutech Yazılım Eğitim Danışmanlık San. Ve Tic. A.Ş. ayrı ayrı “**Taraf**”, birlikte ise “**Taraflar**” olarak anılacaktır.

2.SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu Protokol; Veri Sorumlusu ile Kamutech Yazılım Eğitim Danışmanlık San. Ve Tic. A.Ş. arasında imzalanan “Yazılım Hizmeti Alımı” işi sözleşmesi gereğince taraflar arasında yapılacak sair bilgi alışverişlerinde bilgilerin paylaşılmasına ilişkin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) getirdiği yükümlülükler ve gizlilik bakımından kıstasların ve çerçevenin belirlenmesi; tarafların karşılıklı hak ve yükümlülükleri düzenlenmek ve ilgili şartları ortaya koymak amacı ile taraflarca imza ve tanzim edilmiştir.

3.TANIMLAR

İlgili Kişi:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
Kanun veya KVKK:	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu,
Kişisel Veri:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
Özel Nitelikli Kişisel Veri:	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Veri işleme:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler

üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Veri Sorumlusu:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
Veri İşleyen:	Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

4.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI

4.1. Yüklenici tarafından verilmesi taahhüt edilen hizmet, sözleşme konusu iş; Müdürlüğü'nce 657 sayılı Kanunun 4/D bendi kapsamında sürekli işçi olarak çalışan işçilerin puantaj, yıllık izin, rapor, fazla mesai, ücretli ve ücretsiz izinlerin takibi, maaş hesapları, bordro hesaplamaları, ücret pusulaları, toplu iş sözleşmesinden kaynaklı ücret farkları ve sosyal yardım hesaplamaları, BES, icra, nafaka, sendika aidatı... gibi kesintilerin uygulanması, SGK E-Bildirge raporunun hazırlanması, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi raporunun hazırlanması, işçilerin banka maaş listesinin hazırlanması, tüm işçilerin e-özlük dosyalarının oluşturulması, özlük belgelerinin sisteme yüklenmesi, işçilerin emeklilik, nakil, işten çıkış, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. işlemlerini kapsar. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve teknik şartnamede düzenlenmiştir.

İşbu yapılan iş, sunulan hizmetin gereği olarak İdare ve İdareye bağlı çalışan sürekli işçilerin kişisel verileri; veri işleyen sıfatıyla yüklenici firma tarafından ilgili hizmetleri sunabilmek ve bu hizmetlerin kalitesini arttırabilmek için kullanılacaktır.

Kişisel veriler söz konusu faaliyetler kapsamında 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bunların ikincil mevzuatları, yönetmelikler ve İdare ile Yüklenici arasında akdedilen sözleşme(ler) nedeniyle toplanmakta ve işlenmektedir. Yüklenici 6698 sayılı Kanunu'nun 5. Ve 6. Maddesi uyarınca işlemlerini yürütecektir.

5.GİZLİ TUTULACAK BELGELER

5.1. İşçi Bilgileri: Sözleşme kapsamında İdare bünyesinde çalışan işçilerin ad-soyad, TC kimlik no, aile yakınları, adres, telefon vb.ve bunlarla sınırlı olmayacak şekilde ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenen kişisel verileri ile özel nitelikli kişisel verileri.

5.2. Kullanıcı Bilgileri: Sistemi kullanan idare personeline ilişkin ad-soyad, TC kimlik no, adres, telefon vb. ve bunlarla sınırlı olmayacak şekilde ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenen kişisel verileri ile log kayıtları, dijital işlem bilgileri.

5.3. Diğer Bilgiler: Sisteme taratılıp yüklenen belgeler, yazışmalar, hakediş ödemeleri ve ilişkili diğer bilgiler.

6.GİZLİLİK HÜKÜMLERİ

6.1. Taraflardan her biri diğer taraf hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendiği, üçüncü kişilerce yasal yollarla zaten bilinenler dışındaki tüm bilgileri sır olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri diğer tarafın yazılı izni olmadan üçüncü kişi ya da kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı taahhüt ederler.

6.2.Yüklenici ve İdare birbirleri arasında aktarılan kişisel verileri, KVK Kanununda öngörülen veri işlemeye ilişkin ilkelere ve işleme şartlarına uygun olarak aktaracak ve işleyeceklerdir. Yasal mercilerden talep gelmesi halinde talebin amacına uygun olarak Taraflarca işlenen kişisel veriler herhangi bir rıza/onay alınmadan ilgili mercilere gönderilebilir. Söz konusu kişisel verilerin, bu verileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması hali istisnadır.

6.3.Yüklenici ve İdare birbirlerine aktardıkları kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaklardır. Veri işleyen kişiler öğrendikleri kişisel verileri, KVK Kanunu ve işbu sözleşme hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamaz. Bu yükümlülük, veri işleyenlerin görevden ayrılmasından sonra da devam eder.

6.4.Taraflar işbu Sözleşme gereği birbirlerine aktardıkları kişisel verileri, gizli bilgi olarak kabul edip süresiz olarak ifşa etmemekle yükümlü olacaklardır. Ancak işbu sözleşmede belirtilen ve KVK Kanunu ve ilgili mevzuatından doğan haller saklıdır.

6.5.Taraflar, işledikleri kişisel verilere ilişkin olarak, KVK Kanunu hükümlerine uygun süreçler işleteceklerdir.

7.TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Veri Sorumlusu;

7.1.Protokol kapsamındaki Kişisel Verileri, Kanun'da sayılan hukuka uygunluk nedenlerine uygun şekilde elde ettiğini ve diğer tarafa aktarmaya yetkili olduğunu,

7.2.İlgili Kişilere yönelik verinin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin aydınlatmayı "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e ve ilgili mevzuata uygun şekilde yapmış olduğunu,

7.3.Bu faaliyeti nedeniyle ilgili kişileri "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aydınlatacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Veri İşleyen;

- 7.4. Veri Sorumlusu tarafından kendisine aktarılan kişisel verileri, 6698 sayılı KVKK ve ilgili mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun şekilde işleyeceğini,
- 7.5. Görevi dâhilinde elde ettiği kişisel veriler ile özel nitelikli kişisel verileri aralarındaki ilişkinin kapsamı dışında kullanmayacağını,
- 7.6. İşbu Sözleşme'nin feshedilmesi veya yürürlük süresinin sona ermesi halinde, Veri Sorumlusu'nun tercihine bağlı olarak, aktarıma konu kişisel verileri yedekleri ile birlikte Veri Sorumlusu'na geri göndereceğini ya da kişisel verileri tamamen yok edeceğini ve veri işleme faaliyetini durduracağını,
- 7.7. Veri sorumlusunun saklama sürelerine riayet edeceğini saklama sürelerinin sonunda veri sorumlusu ile imzalana sözleşmenin ifasından kaynaklı olarak elde ettiği kişisel verileri imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

8. İLGİLİ KİŞİLERİN KANUN KAPSAMINDAKİ BAŞVURULARINA DAİR YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1. Veri İşleyen, ilgili kişiler tarafından kişisel verileri ile ilgili olarak kendisine yapılacak olan başvuru kapsamındaki işleme süreçlerini etkileyen her türlü başvuruyu en kısa sürede ve yazılı olarak veri sorumlusuna iletacaktır.
- 8.2. Veri İşleyen, İlgili Kişiler'in talepleri ile ilgili olarak veri sorumlusunun talimatları doğrultusunda hareket edecektir. Veri İşleyen , herhangi bir nedenle yerine getiremeyen talimatlarla alakalı olarak, veri sorumlusunu en kısa sürede yazılı olarak bilgilendirmekle yükümlüdür.

9. VERİLERİN SAKLANMASINA VE YOK EDİLMESİNE DAİR YÜKÜMLÜLÜKLER

- 9.1. Veri İşleyen aktarılan kişisel verileri, işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca muhafaza edecektir. Belirtilen süreler geçtiğinde taraflar kişisel verileri re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik" ve ilgili mevzuat ve rehberler doğrultusunda silecek, yok edecek veya anonimleştirerek kullanacaklardır. Taraflardan birine bu yönde bir talep gelmesi halinde gecikme göstermeksizin derhal diğer tarafı bilgilendirecektir.

10. TEBLİGAT

- 10.1. İşbu Sözleşme kapsamında Sözleşme taraflarının bildirim, tebligat ve diğer haberleşmelerinde aşağıdaki adresler ve diğer iletişim bilgileri geçerlidir. Sözleşme

tarafları adres değişikliklerini derhal noter yolu ile karşı tarafa bildirmek zorundadır. Aksi halde Sözleşme’de belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır.

10.2. İşbu Sözleşme uyarınca yapılacak her türlü bildirim yazılı olarak yapılacak ve bildirimde bulunulan tarafça, işbu Sözleşme’yi imzalayan yetkili kişi dikkatine yazılarak tarafların aşağıda belirtilen adreslerine iadeli taahhütlü postayla gönderilecektir. Faks yoluyla yapılan bildirimler iadeli taahhütlü mektupla teyit edilecektir. Bu durumda ihbarlar nihai olarak, adreste bulunan tarafından imzalanmış posta alındısının üzerinde yer alan tarihte yapılmış sayılır.

11. İSTİSNALAR

11.1. İdarenin yazılı onayıyla açıklanması mümkün kılınmış bilgiler, mahkeme kararıyla açıklanması istenen bilgiler, zaman aşımı nedeniyle açıklanmasında yasal engel olmayan bilgiler bu sözleşme kapsamı dışındadır.

12.CEZAİ ŞART

12.1. İş bu sözleşmenin ihlal edilmesinden kaynaklı olarak, tarafların bu yüzden uğrayacağı zarar ve ziyanlar ilk yazılı talep üzerine nakden tazmin edilecektir. *Kesilecek cezanın toplam tutarı rucuen yapılacak talepler dahil, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30’unu geçmeyecektir. (Hizmet İşleri Genel Şartnamesi)*

13.TEMLİK OLMAMASI

13.1. İşbu Sözleşme taraflara özel nitelikte olup, diğer tarafın önceden yazılı oluru alınmadan taraflardan birince kısmen veya tamamen temlik ya da başka şekilde devredilemez.

14.İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

14.1. İşbu Sözleşme’nin uygulanmasından doğan uyuşmazlıkların çözümünde Türkiye Cumhuriyeti Kanunları uygulanacak olup uyuşmazlıklar, Ankara Mahkemeleri ve İcra Dairelerince çözüme bağlanır.

15.UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK

15.1. İşbu Sözleşme **15 (on beş)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/..../..... tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir ve süresiz olarak yürürlükte kalacaktır.

TARAFLARIN ADRESLERİ:

KURUM :

Adres :

Telefon :

Faks :

Kayıtlı Elektronik :
Posta Adresi
Diğer İletişim Bilgileri :

ŞİRKET : KAMUTECH YAZILIM EĞİTİM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC.
A.Ş.
Adres : Ankara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Zemin Kat E-Blok No:
41-42-43 06830 Gölbaşı/ANKARA

Telefon : (312) 484 31 00
Faks : 0312 484 31 01
Kayıtlı Elektronik Posta : info@kamutech.com
Adresi
Diğer İletişim Bilgileri :

.....	KAMUTECH YAZILIM EĞİTİM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.
İsim :	İsim :
Unvan:	Unvan:
Tarih :	Tarih :
Kaşe/İmza :	Kaşe/İmza :